[Náklady 1](#_Toc462989800)

[Výnosy 2](#_Toc462989801)

[Výpočet HV 4](#_Toc462989802)

[Kalkulačný vzorec 5](#_Toc462989803)

[Kratkodobý majetok 6](#_Toc462989804)

[Motivácia zamestnancov 8](#_Toc462989805)

[Tipy pre manažérov: Ako motivovať zamestnancov (1. časť) 9](#_Toc462989806)

[6 jednoduchých spôsobov, ako môžu mať firmy šťastných zamestnancov 10](#_Toc462989807)

|  |
| --- |
| Náklady[**https://www.ako-uctovat.sk/uctovna-osnova.php**](https://www.ako-uctovat.sk/uctovna-osnova.php) |
| [501](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=501&popis=Spotreba-materialu&i=8) | Spotreba materiálu | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [502](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=502&popis=Spotreba-energie&i=193) | Spotreba energie | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [503](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=503&popis=Spotreba-ostatnych-neskladovatelnych-dodavok&i=194) | Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [504](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=504&popis=Predany-tovar&i=195) | Predaný tovar | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [505](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=505&popis=Tvorba-a-zuctovanie-opravnych-poloziek-k-zasobam&i=406) | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k zásobám | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [507](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=507&popis=Predana-nehnutelnost&i=352) | Predaná nehnuteľnosť | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [511](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=511&popis=Opravy-a-udrziavanie&i=197) | Opravy a udržiavanie | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [512](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=512&popis=Cestovne&i=198) | Cestovné | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [513](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=513&popis=Naklady-na-reprezentaciu&i=199) | Náklady na reprezentáciu | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [518](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=518&popis=Ostatne-sluzby&i=200) | Ostatné služby | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [521](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=521&popis=Mzdove-naklady&i=219) | Mzdové náklady | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [522](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=522&popis=Prijmy-spolocnikov-a-clenov-zo-zavislej-cinnosti&i=220) | Príjmy spoločníkov a členov zo závislej činnosti | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [523](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=523&popis=Odmeny-clenom-organov-spolocnosti-a-druzstva&i=221) | Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [524](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=524&popis=Zakonne-socialne-poistenie&i=222) | Zákonné sociálne poistenie | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [525](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=525&popis=Ostatne-socialne-zabezpecenie&i=223) | Ostatné sociálne zabezpečenie | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [526](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=526&popis=Socialne-naklady-fyzickej-osoby-podnikatela&i=224) | Sociálne náklady fyzickej osoby - podnikateľa | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [527](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=527&popis=Zakonne-socialne-naklady&i=225) | Zákonné sociálne náklady | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [528](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=528&popis=Ostatne-socialne-naklady&i=226) | Ostatné sociálne náklady | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [531](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=531&popis=Dan-z-motorovych-vozidiel&i=228) | Daň z motorových vozidiel | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [532](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=532&popis=Dan-z-nehnutelnosti&i=229) | Daň z nehnuteľností | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [538](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=538&popis=Ostatne-dane-a-poplatky&i=230) | Ostatné dane a poplatky | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [541](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=541&popis=Zostatkova-cena-predaneho-dlhodobeho-nehmotneho-majetku-a-dlhodobeho-hmotneho-majetku&i=232) | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [542](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=542&popis=Predany-material&i=233) | Predaný materiál | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [543](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=543&popis=Dary&i=234) | Dary | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [544](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=544&popis=Zmluvne-pokuty-penale-a-uroky-z-omeskania&i=235) | Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [545](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=545&popis=Ostatne-pokuty-penale-a-uroky-z-omeskania&i=236) | Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [546](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=546&popis=Odpis-pohladavky&i=237) | Odpis pohľadávky | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [547](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=547&popis=Tvorba-a-zuctovanie-opravnych-poloziek-k-pohladavkam&i=342) | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [548](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=548&popis=Ostatne-naklady-na-hospodarsku-cinnost&i=238) | Ostatné náklady na hospodársku činnosť | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [549](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=549&popis=Manka-a-skody&i=240) | Manká a škody | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [551](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=551&popis=Odpisy-dlhodobeho-mehmotneho-majetku-a-dlhodobeho-hmotneho-majetku&i=242) | Odpisy dlhodobého mehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [553](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=553&popis=Tvorba-a-zuctovanie-opravnych-poloziek-k-dlhodobemu-majetku&i=343) | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k dlhodobému majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [555](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=555&popis=Zuctovanie-komplexnych-nakladov-buducich-obdobi&i=246) | Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [557](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=557&popis=Zuctovanie-opravky-k-opravnej-polozke-k-nadobudnutemu-majetku&i=247) | Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [561](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=561&popis=Predane-cenne-papiere-a-podiely&i=251) | Predané cenné papiere a podiely | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [562](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=562&popis=Uroky&i=252) | Úroky | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [563](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=563&popis=Kurzove-straty&i=315) | Kurzové straty | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [564](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=564&popis=Naklady-na-precenenie-cennych-papierov&i=254) | Náklady na precenenie cenných papierov | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [565](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=565&popis=Tvorba-a-zuctovanie-opravnych-poloziek-k-financnemu-majetku&i=344) | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [566](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=566&popis=Naklady-na-kratkodoby-financny-majetok&i=255) | Náklady na krátkodobý finančný majetok | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [567](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=567&popis=Naklady-na-derivatove-operacie&i=256) | Náklady na derivátové operácie | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [568](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=568&popis=Ostatne-financne-naklady&i=257) | Ostatné finančné náklady | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [569](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=569&popis=Manka-a-skody-na-financnom-majetku&i=258) | Manká a škody na finančnom majetku | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [591](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=591&popis=Splatna-dan-z-prijmov&i=267) | Splatná daň z príjmov | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [592](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=592&popis=Odlozena-dan-z-prijmov&i=268) | Odložená daň z príjmov | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [595](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=595&popis=Dodatocne-odvody-dane-z-prijmov&i=271) | Dodatočné odvody dane z príjmov | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [596](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=596&popis=Prevod-podielov-na-vysledku-hospodarenia-spolocnikom&i=272) | Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom | Nákladový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |

# Výnosy

|  |
| --- |
| Účtová trieda 6 - Výnosy |
| [601](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=601&popis=Trzby-za-vlastne-vyrobky&i=276) | Tržby za vlastné výrobky | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [602](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=602&popis=Trzby-z-predaja-sluzieb&i=277) | Tržby z predaja služieb | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [604](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=604&popis=Trzby-za-tovar&i=278) | Tržby za tovar | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [606](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=606&popis=Vynosy-za-zakazky&i=350) | Výnosy za zákazky | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [607](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=607&popis=Vynosy-z-nehnutelnosti-na-predaj&i=351) | Výnosy z nehnuťelnosti na predaj | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [611](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=611&popis=Zmena-stavu-nedokoncenej-vyroby&i=280) | Zmena stavu nedokončenej výroby | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [612](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=612&popis=Zmena-stavu-polotovarov&i=281) | Zmena stavu polotovarov | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [613](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=613&popis=Zmena-stavu-vyrobkov&i=282) | Zmena stavu výrobkov | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [614](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=614&popis=Zmena-stavu-zvierat&i=283) | Zmena stavu zvierat | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [621](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=621&popis=Aktivacia-materialu-a-tovaru&i=285) | Aktivácia materiálu a tovaru | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [622](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=622&popis=Aktivacia-vnutroorganizacnych-sluzieb&i=286) | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [623](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=623&popis=Aktivacia-dlhodobeho-nehmotneho-majetku&i=287) | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [624](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=624&popis=Aktivacia-dlhodobeho-hmotneho-majetku&i=288) | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [641](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=641&popis=Trzby-z-predaja-dlhodobeho-nehmotneho-majetku-a-dlhodobeho-hmotneho-majetku&i=290) | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [642](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=642&popis=Trzby-z-predaja-materialu&i=291) | Tržby z predaja materiálu | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [644](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=644&popis=Zmluvne-pokuty-penale-a-uroky-z-omeskania&i=292) | Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [645](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=645&popis=Ostatne-pokuty-penale-a-uroky-z-omeskania&i=345) | Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [646](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=646&popis=Vynosy-z-odpisanych-pohladavok&i=293) | Výnosy z odpísaných pohľadávok | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [648](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=648&popis=Ostatne-vynosy-z-hospodarskej-cinnosti&i=294) | Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [655](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=655&popis=Zuctovanie-komplexnych-nakladov-buducich-obdobi&i=346) | Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [657](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=657&popis=Zuctovanie-opravky-opravnej-polozke-k-nadobudnutemu-majetku&i=347) | Zúčtovanie oprávky opravnej položke k nadobudnutému majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [660](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=660&popis=Financne-vynosy&i=400) | Finančné výnosy | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [661](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=661&popis=Trzby-z-predaja-cennych-papierov-a-podielov&i=297) | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [662](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=662&popis=Uroky&i=298) | Úroky | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [663](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=663&popis=Kurzove-zisky&i=299) | Kurzové zisky | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [664](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=664&popis=Vynosy-z-precenenia-cennych-papierov&i=300) | Výnosy z precenenia cenných papierov | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [665](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=665&popis=Vynosy-z-dlhodobeho-financneho-majetku&i=301) | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [666](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=666&popis=Vynosy-z-kratkodobeho-financneho-majetku&i=302) | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [667](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=667&popis=Vynosy-z-derivatovych-operacii&i=303) | Výnosy z derivátových operácií | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [668](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=668&popis=Ostatne-financne-vynosy&i=304) | Ostatné finančné výnosy | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [680](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=680&popis=Mimoriadne-vynosy&i=401) | Mimoriadne výnosy | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| [682](https://www.ako-uctovat.sk/ucet.php?ucet_c=682&popis=Nahrady-skod&i=348) | Náhrady škôd | Výnosový  | Výsledkový  | https://www.ako-uctovat.sk/images/lupa.png |
| Výpočet HV  |  |  |  |  |



# Kalkulačný vzorec

Usporiadanie položiek v kalkulácii sa nazýva **kalkulačný vzorec**, ktorý pozostáva:

1. Priamy materiál
2. Priame mzdy
3. Ostatné priame náklady
4. Výrobná réžia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlastné náklady výroby (položky 1 – 4)

1. Správna réžia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlastné náklady výkonu (položky 1 – 5)

1. Odbytové náklady\_\_\_\_\_\_\_\_

Úplné vlastné náklady výkonu (položky 1 – 6)

1. Zisk/Strata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDAJNÁ CENA (položky 1 – 7)

Obsah položi

jkhzjmek nákladov v kalkulácii:

* **Priamy materiál** – obsahuje všetky suroviny, základný materiál, nakupované polotovary a polotovary vlastnej výroby, pomocný a ostatný materiál, ktorého spotreba sa dá určiť na kalkulačnú jednotku. Je to materiál, ktorý vo výrobnom procese vstupuje do výrobku, tvorí jeho podstatu a ďalej materiál, ktorý prispieva k vytvoreniu podstatných vlastností výkonu. Patria tu aj obaly, do ktorých sa výrobok plní.
* **Priame mzdy** – súvisia s uskutočnením výkonu. Obvykle sú to mzdy výrobných robotníkov za odpracovaný čas, resp. za určitú splnenú prácu, alebo mzdy iných zamestnancov, ak ich mzda súvisí s kalkulovaným výkonom a dá sa určiť priamo na kalkulačnú jednotku. Patria tu najmä základné mzdy – časové, úkolové, príplatky a doplatky k mzdám.
* **Ostatné priame náklady** – zaraďujeme tu ostatné náklady, ktoré sa dajú priamo určiť na kalkulačnú jednotku, napr. náklady na zákonné sociálne poistenie, náklady na technologické palivo a energia, odpisy, náklady na záručné opravy, licencie a patenty atď.
* **Výrobná (prevádzková) réžia** – vyjadruje spoločné výrobné náklady, ktoré nemožno učiť priamo na kalkulačnú jednotku. Môže to byť akýkoľvek náklad súvisiaci s výrobou, riadením a obsluhou výrobného procesu. Patria tu najmä náklady na opravy, energiu, odpisy dlhodobého majetku, mzdové náklady obsluhujúcich a pomocných zamestnancov atď.
* **Správna réžia** – patria sem náklady spojené s riadením podniku ako celku, ktoré sa nezahrnuli do výrobnej réžie. Napr. mzdové náklady, cestovné, nájomné, poštové a telefónne poplatky, náklady na zákonné poistenie miezd zamestnancov…

**Odbytové náklady** – patria sem náklady vynaložené na skladovanie, propagáciu, reklamu, predaj a expedíciu výrobkov

# Kratkodobý majetok

 Vymenujte

**Krátkodobý majetok**

Zásoby

-materiál, nedokončená výroba, polotovary vlastnej výroby, výrobky a tovar

Krátkodobý finančný majetok

-peniaze v hotovosti, rôzne ceniny (stravné lístky, telefónne karty, poštovné známky, kolky) peniaze uložené na účtoch v bankách bez výpovednej lehoty respektíve s výpovednou lehotou kratšou ako jeden rok, ale aj majetkové a dlhové cenné papiere s dobou splatnosti kratšou ako jeden rok.

Krátkodobé pohľadávky

-sú to pohľadávky s lehotou splatnosti do jedného roka

|  |  |
| --- | --- |
| **Skladová karta zásob** | **Číslo skladovej karty 001** |
|  |  |  |  |  |
| **List číslo**  |
| **Kód**  | **Názov materiálu (výrobku)** Rezivo smrekové  Hrúbka 20 mm Rozmery 2000 x 1000 mm |
|
|
| **Dátum** | **Norma** | **Minimum** | **Maximum** | **Merná jednotka** | **Cena za MJ** | **Sklad** |
|  |  |  |  | skladová | **m3** | **Dátum** | **€** |
|  |  |  |  | plánovacia |  |  | **129,-** | **Účet** |
|  |  |  |  | prep.koef. |  |  |  |
| **Dátum** | **Doklad číslo** | **Obsah zápisu** | **Množstvo** | **€** |  |  |
| **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** | **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** |
| 1.1. | ID | Zostatok |  |  | 130 |  |  | 16770 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skladová karta zásob** | **Číslo skladovej karty 002** |
|  |  |  |  |  |
| **List číslo**  |
| **Kód**  | **Názov materiálu (výrobku)** Preglejka stolárska Hrúbka 10 mm Rozmery 2000 x 1250 mm |
|
|
| **Dátum** | **Norma** | **Minimum** | **Maximum** | **Merná jednotka** | **Cena za MJ** | **Sklad** |
|  |  |  |  | skladová | **ks** | **Dátum** | **€** |
|  |  |  |  | plánovacia |  |  | **28,-** | **Účet** |
|  |  |  |  | prep.koef. |  |  |  |
| **Dátum** | **Doklad číslo** | **Obsah zápisu** | **Množstvo** | **€** |  |  |
| **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** | **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** |
| 1.1. | ID | Zostatok |  |  | 1000 |  |  | 28000 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skladová karta zásob** | **Číslo skladovej karty 003** |
|  |  |  |  |  |
| **List číslo**  |
| **Kód**  | **Názov materiálu (výrobku)** Lak ekologický  |
|
|
| **Dátum** | **Norma** | **Minimum** | **Maximum** | **Merná jednotka** | **Cena za MJ** | **Sklad** |
|  |  |  |  | skladová | **kg** | **Dátum** | **€** |
|  |  |  |  | plánovacia |  |  | **2,40** | **Účet** |
|  |  |  |  | prep.koef. |  |  |  |
| **Dátum** | **Doklad číslo** | **Obsah zápisu** | **Množstvo** | **€** |  |  |
| **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** | **príjem** | **výdaj**  | **zásoba** |
| 1.1. | ID | Zostatok |  |  | 300 |  |  | 720 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# Motivácia zamestnancov

**1. Nešetrite chválou a uznaním**. Je to tá najjednoduchšia vec na svete – každý po nej túži a vás to nič nestojí. Pochváľte každé zlepšenie, ktoré u zamestnanca spozorujete. Vyjadrite svoje uznanie aj pred ostatnými – ich motivácia sa tým ešte viac zvýši. Buďte ale objektívni, najmä ak chválite niekoho pred jeho kolegami. Konštruktívna spätná väzba patrí na individuálne stretnutie.

**2. Podporujte tímovú prácu.** Buďte kreatívni a namiesto modelu, kedy je za každý projekt zodpovedný jeden manažér, rozložte zodpovednosť na celý tím. Takto sa nikto nebude cítiť nedocenený a motivuje ho to k lepším výsledkom. Keď ľudia pracujú v tíme na rovnakej úrovni, produkujú oveľa lepšie výsledky. Navyše tímový bonus je často férovejší a účinnejší ako individuálna odmena.

**3. Namiesto príkazov dávajte návrhy.** Ľudia vo všeobecnosti nemajú radi, keď im niekto hovorí, čo majú robiť. Namiesto „chcem, aby si to urobil takto!“ sa ich radšej spýtajte: „Myslíš, že by sa to dalo urobiť takto?“, „Čo si myslíš o tomto návrhu?“ alebo „Ako by sme to mohli urobiť?“

**4. Zvažujte vhodný spôsob kritiky.**Nikto z nás nepočúva rád, že spravil niečo zle. Ak chcete niekoho naozaj demotivovať, kritizujte. Ak chcete motivovať, zvoľte radšej nepriamy prístup – povzbuďte ľudí, aby sa zlepšovali, poučili sa z vlastných chýb a naučili sa ich napraviť.

**5. Spravte každého zamestnanca súčasťou úspechu.** Vyzdvihnite dobré výsledky ľudí, ktorí si to zaslúžia. Pripomeňte im, že aj vďaka ich práci dosahujete ciele, ktoré ste si vytýčili. To ich motivuje k ešte lepším výkonom a pre ostatných budú inšpiráciou.

**6. Pravidelne venujte zamestnancovi individuálny čas.** Či to bude obed alebo raňajky mimo kancelárie, je na vás. Je to veľmi jednoduchý (a nenákladný) spôsob ako  prejaviť zamestnancovi jednak vďaku ale hlavne záujem o jeho prácu a celkovú spokojnosť. Ideálnou formou sú aj individuálne stretnutia v pravidelných intervaloch, kedy dáte zamestnancovi priestor diskutovať alebo riešiť s vami veci, pri ktorých potrebuje vašu radu, názor alebo len vašu ochotu si ho/ju vypočuť.

**7. Organizujte mimopracovné  akcie a aktivity.**Firemné akcie a posedenia sú veľmi vhodné  na utuženie kolektívu. Je veľmi dôležité, aby sa ľudia občas stretávali aj v čase, keď sú „v civile“ a uvoľnení. Zorganizujte športový deň, piknik alebo choďte na drink. Zapojte sa do firemného dobrovoľníctva. To zamestnancom pripomenie, že sú tím a že sú „na jednej lodi“. Mimopracovné prostredie môže byť často vhodnejšie aj na kreatívny brainstorming alebo vyriešenie napätých situácii.

**8. Zdieľajte odmeny, ale aj neúspechy.**Keď sa vašej firme darí, oslavujte. Oslavujte však so všetkými – je to najlepší čas prejaviť všetkým zamestnancom vďaku za dosiahnuté úspechy.  Zdieľajte aj neúspechy. Keď sa firme nedarí, zamestnanci by o tom mali vedieť. Za prejavenú dôveru sa vám odvďačia zvýšením výkonu a keď si vybudujete dobrý tím, prekonáte aj tie najhoršie obdobia.

# Tipy pre manažérov: Ako motivovať zamestnancov (1. časť)



**Motivácia a morálka idú ruka v ruke. Vytvorte si motivujúci pracovný rok so svojimi zamestnancami podľa overených metód.**

Je na vás, ako vytvoríte deň pre svojich zamestnancov, motivujúci alebo demotivujúci? Najsilnejším motívom pri práci po láske k výkonu práce má v rukách manažér alebo nadriadený, ktorý má motivovať zamestnancov a budovať pozitívny vzťah k morálke.

Manažér na využitie svojho cieľa používa neverbálnu komunikáciu: reč tela, výraz tváre ako aj verbálne prejavy, v podobe slov a zdieľania názoru o svojich zamestnancov. K oceňovaniu zamestnancov patrí okrem finančnej odmeny aj ich oceňovanie a účasť na vzdelávacích kurzov.

**5 motivačných krokov pre manažérov:**

**1. Príchod do práce**
Príchod manažéra do práce udáva "tón" na začiatku pracovného dňa. Je to prvý dojem, ktorý urobí manažér na svojich zamestnancov. Tón hlasu pri pozdrave, sebaisté držanie tela či úsmev na tvári. Všetky tieto veci pozitívne vplývajú na zamestnancov. Dajte vedieť svojim ľuďom, že dnešný deň bude výnimočný a podeľte sa o svoje ciele a očakávania.

**2. Používajte jednoduchý slovník a silné slová k motivácii**
Dobrý manažér by mal ukázať svojim zamestnancom, ako si ich cení. Niekedy stačí jednoduchá veta: „ďakujem vám, vykonávate dobrú prácu“. Ako často používate túto cennú vetu? Nešetrite slovami každý deň.

**3. Uistite sa, či ľudia vedia, čo môžu očakávať**
Často dochádza ku chybe, kedy zamestnanci nesprávne „čítajú“ posolstvá od svojho nadriadeného. Ujasnite si pracovné ciele, potrebné čísla na ich dosiahnutie. Taktiež si stanovte termíny a požiadavky zamestnancov. Budujete si tak dôveru a morálku. Nezabudnite pritom na ich spätnú väzbu, aby ste sa uistili, že zamestnanci správne pochopili váš zámer.

Na zvyšovanie motivácie zamestnancov slúži aj komunikácia o dosahovaných výsledkoch, či už pozitívnych ale aj negatívnych. Podeľte sa o cieloch a zámeroch projektu alebo danej úlohy. Ak je potrebné vykonať nejakú zmenu, nenechávajte si ju iba pre seba, ale zverte potrebné informácie zamestnancom. Ľahšie sa im bude pracovať s vedomím, ak budú vedieť jasný cieľ.

**4. Poskytujte pravidelnú spätnú väzbu**
K efektivite fungovania na pracovisku určite prispeje pravidelná komunikácia. Každý zamestnanec chce vedieť, v akej fáze sa nachádza projekt a či je nadriadený spokojný so samotným priebehom pracovného procesu alebo projektu. Väčšinu ľudí motivuje vedomie, že pri ďalšom projekte sa môžu zlepšiť a prispieť tak k jeho skvalitneniu.

**5. Ľudia potrebujú motiváciu a niesť negatívne dôsledky**
Na to, aby zamestnanci dosahovali pozitívne výsledky, musia byť odmeňovaní. Zároveň potrebujú spravodlivý, progresívny disciplinárny systém, pre prípad, kedy sa im nepodarí uspieť. V stávke je tak motivácia a morálka vašich najlepších zamestnancov. Nič nenarúša motiváciu a morálku viac ako neadresné smerovanie problému alebo nejednotné riešenie.

# 6 jednoduchých spôsobov, ako môžu mať firmy šťastných zamestnancov



**Ako vyzerá šťastný zamestnanec? Závisí jeho šťastie od výšky platu či množstva poskytnutých benefitov? Nie! Zamestnanci oveľa ocenia, ak sa o nich zamestnávateľ stará týmito šiestimi jednoduchými spôsobmi. A prečo by sa vlastne každá firma mala starať o šťastie svojich podriadených? Odpoveď je jednoduchá: spokojní zamestnanci sú oveľa viac produktívnejší, pomáhajú pritiahnuť do tímu šikovných ľudí a sú lojálni k firme, pre ktorú pracujú. Aká je teda najjednoduchšia cesta k šťastiu zamestnancov?**

1. 1.**Dovoľte im pracovať z domu**
Žijeme v dobe, kedy sme neustále pripojení. K dispozícii máme niekoľko šikovných nástrojov, vďaka ktorým sa dokážeme spojiť so všetkými kolegami. A nemusíme si len písať, dokážeme sa dokonca počuť a vidieť. Štúdie tiež dokazujú, že ľudia sú produktívnejší a šťastnejší, keď si môžu vziať prácu z domu – aj keď len občas. Taktiež čoraz viac uchádzačov o prácu si vopred zisťuje, akú mieru flexibility im potenciálny zamestnávateľ dokáže ponúknuť.
2. 2.**Umožnite im rozvíjať sa**
Šikovným ľuďom nezáleží iba na tom, aby dostali každý mesiac na svoj účet výplatu. Zaujíma ich aj ich osobnostný, profesijný rozvoj, ktorý im dokáže firma zabezpečiť. Ak chcete spokojných zamestnancov, dbajte na to, aby sa mohli neustále rozvíjať a mali príležitosť zdokonaľovať svoje schopnosti a znalosti.
3. 3.**Umožnite im rozhodovať**
Nikto nechce pracovať v prostredí, kde je mu neustále dýchané za krkom. Ak ste najali konkrétneho zamestnanca, doprajte mu slobodu a právomoc rozhodovať a prevziať zodpovednosť. Výrazne tým podporíte jeho chuť a entuziazmus do práce. Ukážte vašim zamestnancom, že im veríte a dôverujete ich rozhodnutiam.
4. 4.**Doprajte im prestávky**
Všetci vieme, že počas pracovného dňa naša produktivita stúpa a potom zas dosiahne bod, kedy potrebujeme krátky odpočinok, aby sme ju zase naštartovali. Netrvajte preto  na tom, aby vaši zamestnanci počas celého pracovného dňa fungovali na 110%. Buďte radšej otvorený pravidelným krátkym prestávkam  - vaši zamestnanci budú oveľa viac produktívnejší.
5. 5.**Dbajte o to, aby boli dobre informovaní**
Aby mohli zamestnanci vo vašej spoločnosti fungovať, musia byť informovaní. Čo chystáte, plánujete, aké zmeny chcete uskutočniť. Zamestnanec by mal vedieť, ako jeho práca ovplyvňuje celú spoločnosť a prečo je dôležitá. Takto sa on sám bude snažiť a tvrdo pracovať na tom, aby odovzdal čo najlepšie výsledky.
6. 6.**Pracovné záležitosti riešte iba v práci**
Ak chcete naozaj šťastných zamestnancov, mali by ste dbať o to, aby mali dokonale vyvážený pracovný a súkromný život. To znamená neriešiť v rámci ich osobného voľna pracovné záležitosti, nebombardovať ich e-mailami či opakujúcimi sa telefonátmi. Ak budú môcť vaši zamestnanci vypnúť po práci a neriešiť problémy aj doma, dokonale si oddýchnu a vyhnú sa tým napríklad aj vyhoreniu.